

# Exam day tips: paper-based exams

(No incluye Pre A1 Starters, A1 Movers and A2 Flyers)

Para consejos sobre el Speaking test y los exámenes computer-based pueden consultar [exams-owl.com](http://exams-owl.com)  
Para más información sobre los exámenes [exams-catalunya.com](http://exams-catalunya.com) o [exams-madrid.com](http://exams-madrid.com)

## Antes del examen



Regístrate en el **Online Results Service** usando el *Candidate ID* y el *Secret Number* que aparecen en tu *Confirmation of Entry* (CoE).

**Comprueba la fecha, hora y dirección de tu examen.** El centro te facilitará esta información. Si tienes alguna pregunta, contacta con el centro antes del día del examen.

**No olvides comprobar el tiempo que te costará desplazarte al lugar del examen.**

**Llega pronto al examen.** Sigue las instrucciones para llegar a la sala de examen o pregunta en la recepción.

**No puedes tener el teléfono móvil/objetos electrónicos en la sala de examen.** El centro te indicará si puede custodiarlos de forma segura. En caso contrario, debes considerar dejarlos en casa.

## ¿Qué hay que llevar?



**Lleva tu identificación (ID),** por ejemplo, pasaporte o DNI. Debe ser el documento original, con fotografía y estar vigente el día del examen.

**Lleva bolígrafo y lápices con goma de borrar.** El centro te los proporcionará en caso de emergencia.

**No lleses comida o bebida a tu mesa** en la sala de examen (excepto una botella de agua de plástico transparente).

**No puedes tener tu bolsa o mochila en la mesa o disponer del teléfono móvil/objetos electrónicos dentro de la sala de examen.** El centro te dirá qué debes hacer con tus pertenencias.

## Durante el examen



El centro te dirá dónde colocar tu bolsa, auriculares, etc. Habrá un reloj en la sala de examen. **Ten tu identificación preparada** para su comprobación.

**No podrás acceder al teléfono móvil/ aparatos electrónicos** durante el examen

**El centro podrá tomar una fotografía tuya el día del examen** para los exámenes B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency.

**Escucha con atención las instrucciones** que leerá el vigilante y **asegúrate de seguir las.** Si tienes alguna pregunta, necesitas ayuda, o quieres abandonar la sala, **levanta la mano para solicitar asistencia.**

**No hables con otros candidatos** ni intentes ver lo que están escribiendo durante el examen.

Durante el Listening test, **comprueba que puedes oír correctamente.** Levanta la mano si no oyes la grabación. Recuerda que en un examen **oír y entender no es lo mismo.**

## Al finalizar cada parte



**Deja de escribir inmediatamente** cuando el vigilante lo diga.

**Entrega todos los papeles** al vigilante, incluyendo los cuadernos de preguntas, hojas de respuestas, esquemas, borradores, etc.

Permanece en tu sitio hasta que el vigilante te dé permiso para dejar la sala.

Si tienes cualquier pregunta o problema **díselo al vigilante inmediatamente.**

Recuerda que **no podrás acceder a tu teléfono móvil/aparatos electrónicos** durante los descansos.

Si te has registrado en el **Online Results Service** recibirás un correo electrónico tan pronto como se publiquen los resultados.

**¡Buena suerte en tu examen!**